

**Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г.Тосно»
Протокол № 7
от 25 июня 2021 г.**

**Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №4 г. Тосно»
№ 329/1
от 25 июня 2021 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг
и ведении иной приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 и уставом МБОУ «СОШ №4 г. Тосно» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (часть образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не

допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками выделяемого бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

3. Платные образовательные услуги

3.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением (согласно Устава) относятся:

- Школа развивающего обучения для будущих первоклассников.
- Практикум по русскому языку для 10-11 классов.
- Создание сочинения-рассуждения на основе смыслового и речеведческого анализа текста для 10 класса.
- Приемы решения математических задач повышенного уровня сложности для 9-11 классов.
- Приемы решения задач по физике повышенного уровня сложности для 9-11 классов.
- Курс по изучению иностранных языков сверх учебной программы: английский язык, немецкий язык.
- Индивидуальные занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом.

Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем на расчетный счет школы. Потребителю в соответствии с действующим законодательством выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4. Порядок организации платных образовательных услуг

4.1. Платные занятия могут начинаться не позднее 45 минут после последнего урока в течение учебной недели или в субботу. Количество учащихся в группе не должно превышать 15 человек.

4.2. Организатор платных дополнительных образовательных услуг назначается директором Учреждения из числа заместителей (работников Учреждения).

4.3. Организатор платных дополнительных образовательных услуг формирует учебно-нормативную документацию:

- договоры с родителями;
- приказы о зачислении учащихся в группы для занятий;
- расписание занятий с указанием Ф.И.О. преподавателя, классов (возрастная группа), № кабинета, дня и часа занятий

4.4. Ответственный за финансовую документацию формирует:

- смету по платным дополнительным образовательным услугам;
- приказы об оплате платных дополнительных образовательных услуг работникам, задействованным в оказании платных дополнительных образовательных услугах.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие платные дополнительные образовательные услуги, подготавливают и предоставляют ответственному за организацию платных образовательных услуг следующие документы:

- списки учащихся;
- график работ;
- заявление и подписанный договор с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- рабочие программы;

- журнал учёта посещаемости учащимися платных дополнительных образовательных услуг.

4.6. Педагогические работники, осуществляющие платные дополнительные образовательные услуги, подготавливают и предоставляют в бухгалтерию таблицу учета посещаемости курсов обучающихся.

4.7. Бухгалтерия школы контролирует поступление средств по платным образовательным услугам, формирует квитанции для оплаты по каждой услуге каждому заказчику, проводит начисление денежного поощрения персоналу, задействованному в оказании платных образовательных услуг и перечисляет на зарплатную карту работников.

5. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

5.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

5.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

5.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают

уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

5.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

6.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7. Виды иной деятельности, приносящей доход

7.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг:

- Предоставление спортивного зала для занятий.
- Предоставление актового зала для занятий.
- Предоставление стадиона для занятий.
- Присмотр и уход за обучающимися.
- Сдача имущества в аренду.

8. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

8.1. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- общехозяйственные затраты.

Также учитывается рентабельность в размере до 20% от себестоимости платной услуги. Затраты по калькуляционным статьям расходов и рентабельность составляют себестоимость платной услуги.

8.2. Педагогический совет Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

8.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора, главный бухгалтер.

8.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия учредителя.

9. Основные направления использования средств от платной деятельности

9.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

9.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.3. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждение распределяет следующим образом:

- 55 % от общей суммы планируемых доходов направить на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платной услуги, на ремонт нефинансовых активов, приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники, предметов хозяйственного значения, канцелярии, на проведение мероприятий и праздников, на создание интерьера, эстетического оформления Учреждения, на благоустройство территории и прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- 45 % от общей суммы планируемых доходов направить на оплату труда, стимулирование (поощрение), включая начисления на выплаты стимулирующего характера, напрямую или косвенно занятых в оказании платных услуг.

9.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения, открытые в Казначействе России;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

9.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и подписываются директором Учреждения, утверждаются Комитетом образования. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

9.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

9.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

10. Контроль и ответственность

10.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты денежного вознаграждения за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

11. Заключительная часть

11.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании педагогического совета Учреждения. Настоящее Положение может быть отменено только решением педагогического совета Учреждения.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.